

Tutoriel pour compléter le formulaire "Pré-inscription en ligne"

Merci de respecter les consignes ci-dessous pour la saisie de vos données. Ces dernières seront enregistrées et sécurisées dans notre base.

A/ Informations concernant le responsable 1 et l'élève

(Remarque : si vous avez déjà un enfant scolarisé dans l'établissement merci de noter le même Nom et Prénom pour le **Responsable 1** → cf. votre compte Ecole Directe), cela évitera de créer des doublons dans la base élèves.

The image shows a screenshot of a web form for online pre-registration, divided into two main sections: "Renseignements Responsable(s)" and "Renseignements Élève(s)".

Renseignements Responsable(s):

- Informations personnelles:** Includes fields for Civilité, Particule, Nom, Prénom, Nom de naissance, Adresse, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Code Postal, Pays, Téléphone mobile, and Téléphone. Annotations include "Saisir Nom en MAJUSCULES" pointing to the Name field and "Première lettre du Prénom en Majuscule et le reste en minuscules" pointing to the First Name field.
- Informations professionnelles:** Includes Profession, Société, Téléphone, and Catégorie socio-professionnelle. An annotation says "Merci de remplir tous les champs".
- Situation familiale:** Includes "Confirmez votre email" and "Situation familiale". An annotation says "Remplir la situation familiale".
- A button at the bottom says "Ajouter un deuxième responsable".

Renseignements Élève(s):

- État civil:** Includes Particule, Nom, Prénom, and Autres prénoms. An annotation says "Lien de parenté du(es) responsables avec l'enfant" pointing to the relationship dropdown.
- Communication:** Includes Email and Téléphone mobile. An annotation says "Email et téléphone de l'enfant (à partir de la sixième)".
- Naissance:** Includes Date (Day, Month, Year), Ville, Pays, and Nationalité.
- Scolarité:** Includes Etablissement actuel, Formation actuelle, Inscription pour, Régime souhaité, and Classe souhaitée. This section is highlighted with a red border.

Buttons and Final Instructions:

- Buttons: "+ Inscrire un autre élève" and "Envoyer la demande".
- Annotation: "Envoyer la demande" pointing to the "Envoyer la demande" button.
- Annotation: "Ajouter un responsable" pointing to the "Ajouter un deuxième responsable" button.
- Annotation: "Possibilité de faire une préinscription pour un second enfant (pour une fratrie)." pointing to the "+ Inscrire un autre élève" button.

B/ Saisie pour le 2ème responsable :

Deux possibilités :

1) Vous êtes mariés, pacsés ou en concubinage, pour saisir les informations concernant votre conjoint(e) laissez la case “Habite à la même adresse” cochée (par défaut)

2) Vous êtes **séparés** ou **divorcés**, pour saisir les informations de l’autre responsable vous devez **décocher la case** “habite à la même adresse”

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1 >

Responsable 2 v x

Informations personnelles

Civilité *	Aucune v
Particule	
Nom *	
Prénom *	
Nom de naissance	
Habite à la même adresse ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone mobile	
Email *	
Confirmez l'email *	
Situation familiale	Veuillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession	
Société	
Téléphone	
Catégorie socio-professionnelle	Veuillez sélectionner une catégorie v

Merci également de remplir obligatoirement les Informations professionnelles et la catégorie socio-professionnelle de tous les responsables.