

**VADEMECUM DU CARNET NUMÉRIQUE  
(à l'attention des parents du collège Saint-Genès La Salle Bordeaux)**

CE QUE JE VEUX FAIRE	CE QUE JE DOIS FAIRE
----------------------	----------------------

SCOLARITE	
Je veux demander un RDV à un professeur.	J'écris un mail via mon adresse personnelle au professeur concerné ou j'envoie un mail au professeur sur <b>EcoleDirecte</b> .
Je veux voir les notes de mon enfant.	Sur l'espace parent <b>EcoleDirecte</b> , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet <b>Notes</b> .
Je veux récupérer le bulletin trimestriel de mon enfant.	Je consulte l'onglet <b>Documents</b> sur le profil de mon enfant dans <b>EcoleDirecte</b> . Je peux le télécharger.
Mon enfant rencontre une difficulté avec un enseignant de la classe ou dans une matière.	J'écris <u>au professeur concerné</u> et demande un RDV dans un deuxième temps si nécessaire. Je rencontre Mme THONIER, la responsable de niveau, ou M. BUARD, le directeur, dans un troisième temps, si besoin.
Je souhaite que mon enfant fasse un séjour linguistique de longue durée à l'étranger ou j'ai une question sur la scolarité de mon enfant en général...	J'écris à Mme THONIER, responsable 6 <sup>e</sup> / 5 <sup>e</sup> <a href="mailto:claudethonier@saint-genes.com">claudethonier@saint-genes.com</a> Ou Mme Lasnier, responsable 4 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup> <a href="mailto:karine.lasnier@saint-genes.com">karine.lasnier@saint-genes.com</a>

VIE SCOLAIRE	
<p>Je choisis entre trois régimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Carte verte</b> : sortie possible à 15h20 si mon enfant n'a plus cours.</li> <li>- <b>Carte jaune</b> : sortie possible à 16h30 si mon enfant n'a plus cours.</li> <li>- <b>Carte blanche</b> : pas de sortie avant 17h25 (mais je peux lui faire un mot ou envoyer un mail pour l'autoriser exceptionnellement à sortir afin qu'il n'aille pas en étude).</li> </ul> <p><b>N.B. : le vendredi aucune étude après 16h30.</b></p>	<p>Je remplis la feuille des autorisations de sortie qui sera donnée à mon enfant le jour de la rentrée.</p> <p><b>Ces autorisations ne seront pas effectives avant le 7 septembre. Il n'y aura pas de contrôle à la sortie du collège avant cette date.</b> L'étude sera toutefois possible jusqu'à 17h25.</p> <p>Mon enfant porte ce mot au BVS ou j'envoie un mail <b>via école directe</b> à : BVS collège Bordeaux 6e/5e BVS collège Bordeaux 4e/3e</p> <p><b><u>au plus tard à la récréation du matin.</u></b></p>
Je veux signaler que mon enfant sera <b>en retard</b> .	<p>Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 05 (6<sup>e</sup> / 5<sup>e</sup>) 05 56 33 97 06 (4<sup>e</sup> / 3<sup>e</sup>)</p> <p>Et j'envoie un mail <b>via école directe</b> à : BVS collège Bordeaux 6e/5e BVS collège Bordeaux 4e/3e</p>

Je veux signaler <b>l'absence</b> de mon enfant (ex : le matin même).	J'envoie un mail <b>via école directe</b> à : BVS collège Bordeaux 6e/5e BVS collège Bordeaux 4e/3e ou je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 05 (6 <sup>e</sup> / 5 <sup>e</sup> ) 05 56 33 97 06 (4 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup> )
Je veux régulariser l'absence de mon enfant.	J'envoie un mail <b>via école directe</b> à : BVS collège Bordeaux 6e/5e BVS collège Bordeaux 4e/3e ou je donne un mot manuscrit à mon enfant qu'il doit remettre dès la première heure au BVS. ou je réponds à la demande de justificatif directement reçue sur <b>EcoleDirecte</b> , dans l'onglet <b>Carnet de correspondance</b> (cliquer d'abord sur la photo de l'enfant)
Je veux demander une autorisation de sortie exceptionnelle (sur les heures de cours).	J'envoie un mail <b>via école directe</b> à : BVS collège Bordeaux 6e/5e BVS collège Bordeaux 4e/3e Et je me rends au point accueil à l'entrée principale des élèves au 170, rue de Saint-Genès pour signer le registre et récupérer mon enfant.
Je veux que mon enfant change de régime (Demi Pensionnaire ou Externe).	Je fais une demande écrite à l'économat : <a href="mailto:delphine.lecomte@saint-genes.com">delphine.lecomte@saint-genes.com</a>
Je veux signaler un problème de santé concernant mon enfant.	Je téléphone à l'infirmière (passer par le standard au 05 56 33 84 84).
J'ai une question sur l'emploi du temps de mon enfant.	Je consulte son emploi du temps sur <b>EcoleDirecte</b> . ou Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 05 (6 <sup>e</sup> / 5 <sup>e</sup> ) 05 56 33 97 06 (4 <sup>e</sup> / 3 <sup>e</sup> )
Un objet a été perdu par mon enfant ou dérobé à mon enfant.	Je contacte le CPE : M. Garry au : 05 56 33 70 29
Je souhaite signaler le mal-être, la mauvaise intégration de mon enfant ou d'autres problèmes relationnels que je juge préoccupants.	Je contacte le CPE et écris au professeur principal. Je contacte ensuite la responsable de niveau.
Je veux signaler une dispense justifiée d'EPS pour mon enfant.	<b>La dispense d'EPS ne dispense pas d'assister au cours (décision de l'enseignant).</b> Mon enfant donne un certificat médical à l'enseignant ou une demande écrite de ma part, dans le cas d'une dispense exceptionnelle.
Mon enfant a perdu sa carte de vie scolaire.	Mon enfant se rend à l'économat et paye sa nouvelle carte 5€ qu'il récupérera au BVS.
Je veux voir les sanctions de mon enfant.	Sur l'espace parent d' <b>EcoleDirecte</b> , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet <b>Vie scolaire</b>
Je veux consulter les correspondances transmises dans le carnet.	Sur l'espace parent d' <b>EcoleDirecte</b> , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet <b>Carnet de correspondance</b> .
Je veux un certificat de scolarité.	Je consulte l'onglet <b>Documents</b> sur le profil de mon enfant dans <b>EcoleDirecte</b> .
Je veux récupérer les codes d'accès à école directe	Je demande à la secrétaire Mme Karine Barret