

**VADEMECUM DU CARNET NUMÉRIQUE
(à l'attention des parents de 6^e)**

CE QUE JE VEUX FAIRE	CE QUE JE DOIS FAIRE
----------------------	----------------------

SCOLARITE	
Je veux demander un RDV à un professeur.	J'écris un mail via mon adresse personnelle au professeur concerné ou j'envoie un mail au professeur sur EcoleDirecte .
Je veux voir les notes de mon enfant.	Sur l'espace parent EcoleDirecte , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Notes .
Je veux récupérer le bulletin trimestriel de mon enfant.	Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans EcoleDirecte . Je peux le télécharger.
Mon enfant rencontre une difficulté avec un enseignant de la classe ou dans une matière.	J'écris <u>au professeur concerné</u> et demande un RDV dans un deuxième temps si nécessaire. Je rencontre Mme THONIER, la responsable de niveau, ou M. BUARD, le directeur, dans un troisième temps, si besoin.
Je souhaite que mon enfant fasse un séjour linguistique de longue durée à l'étranger ou j'ai une question sur la scolarité de mon enfant en général...	J'écris à Mme THONIER (responsable 6 ^e / 5 ^e) claude.thonier@saint-genes.com

VIE SCOLAIRE	
<p>Je choisis entre trois régimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte verte : sortie possible à 15h20 si mon enfant n'a plus cours. - Carte jaune : sortie possible à 16h30 si mon enfant n'a plus cours. - Carte blanche : pas de sortie avant 17h25 (mais je peux lui faire un mot ou envoyer un mail pour l'autoriser exceptionnellement à sortir afin qu'il n'aille pas en étude). <p>N.B. : le vendredi aucune étude après 16h30.</p>	<p>Je remplis la feuille des autorisations de sortie qui sera donnée à mon enfant le jour de la rentrée.</p> <p>Ces autorisations ne seront pas effectives avant le 7 septembre. Il n'y aura pas de contrôle à la sortie du collège avant cette date. L'étude sera toutefois possible jusqu'à 17h25.</p> <p>Mon enfant porte ce mot au BVS ou j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saintgenes.com <u>au plus tard à la récréation du matin.</u></p>
Je veux signaler que mon enfant sera en retard .	<p>Je téléphone au BVS du collège :</p> <p>05 56 33 97 05 (6^e / 5^e) 05 56 33 97 06 (4^e / 3^e) et j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saintgenes.com</p>

Je veux signaler l'absence de mon enfant (ex : le matin même).	j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saintgenes.com ou je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 05 (6 ^e / 5 ^e) 05 56 33 97 06 (4 ^e / 3 ^e)
Je veux régulariser l'absence de mon enfant.	J'envoie un mail via mon adresse personnelle au BVS du collège : bvs_college_bdx@saintgenes.com ou je donne un mot manuscrit à mon enfant qu'il doit remettre dès la première heure au BVS. ou je réponds à la demande de justificatif directement reçue sur EcoleDirecte , dans l'onglet Carnet de correspondance (cliquer d'abord sur la photo de l'enfant)
Je veux que mon enfant change de régime (Demi-Pensionnaire ou Externe).	Je fais une demande écrite à l'économat : delphine.lecomte@saint-genes.com
Je veux signaler un problème de santé sur mon enfant.	Je téléphone à l'infirmière (passer par le standard au 05 56 33 84 84).
J'ai une question sur l'emploi du temps de mon enfant.	Je consulte son emploi du temps sur EcoleDirecte . ou Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 05 (6 ^e / 5 ^e) 05 56 33 97 06 (4 ^e / 3 ^e)
Un objet a été perdu par mon enfant ou dérobé à mon enfant.	Je contacte le CPE : M. Garry au : 05 56 33 70 29
Je souhaite signaler le mal-être, la mauvaise intégration de mon enfant ou d'autres problèmes relationnels que je juge préoccupants.	Je contacte le CPE et écris au professeur principal. Je contacte ensuite la responsable de niveau.
Je veux signaler une dispense justifiée d'EPS pour mon enfant.	La dispense d'EPS ne dispense pas d'assister au cours (décision de l'enseignant). Mon enfant donne un certificat médical à l'enseignant ou une demande écrite de ma part, dans le cas d'une dispense exceptionnelle.
Mon enfant a perdu sa carte de vie scolaire.	Mon enfant se rend à l'économat et paye sa nouvelle carte 5€ qu'il récupérera au BVS.
Je veux voir les sanctions de mon enfant.	Sur l'espace parent d' EcoleDirecte , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Vie scolaire
Je veux consulter les correspondances transmises dans le carnet.	Sur l'espace parent d' EcoleDirecte , je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Carnet de correspondance .
Je veux un certificat de scolarité.	Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans EcoleDirecte .
Je veux demander une autorisation de sortie exceptionnelle (sur les heures de cours).	J'écris au BVS pour signifier cette demande: bvs_college_bdx@saintgenes.com puis je me rends au BVS à l'heure prévue pour signer le registre et récupérer mon enfant.