

VADEMECUM DU CARNET NUMERIQUE
(à l'attention des parents de 6e)

| CE QUE JE VEUX FAIRE | CE QUE JE DOIS FAIRE |
|--|--|
| SCOLARITE | |
| Je veux demander un RDV à un professeur | J'écris un mail via mon adresse personnelle au professeur principal de la classe qui le transfère à son collègue. (mail du professeur principal transmis à la classe en début d'année) ou j'envoie un mail au professeur sur Ecole Directe. |
| Je veux voir les notes de mon enfant | Sur l'espace parent Ecole Directe, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Notes |
| Je veux récupérer le bulletin trimestriel de mon enfant | Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans Ecole Directe. Je peux le télécharger. |
| Mon enfant a un problème avec un enseignant de la classe ou rencontre des difficultés dans une matière | J'écris au professeur principal de la classe en priorité et écoute ce qu'il me conseille. Je rencontre le professeur concerné dans un deuxième temps. Je rencontre la responsable de niveau ou la directrice dans un troisième temps. |
| Je souhaite que mon enfant fasse un séjour linguistique de longue durée à l'étranger, j'ai une question sur le stage de 3e ou la scolarité de mon enfant en général... | J'écris à Mme CIRIA ou Mme DOURZAL : anne.ciria@saint-genes.com (direction + responsable 4e/3e) emmanuelle.dourzal@saint-genes.com (responsable 5e/6e) |
| VIE SCOLAIRE | |
| <p>Je choisis entre 3 régimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte verte : sortie possible à 15h20 si mon enfant n'a plus cours. - Carte jaune : sortie possible à 16h30 si mon enfant n'a plus cours. - Carte blanche : pas de sortie avant 17h25 (mais je peux lui faire un mot la veille ou envoyer un mail la veille pour l'autoriser exceptionnellement à sortir afin qu'il n'aille pas en étude) <p>N.B : le vendredi aucune étude après 16h30</p> | <p>Je remplis la feuille des autorisations de sortie qui sera donnée à mon enfant le jour de la rentrée. Ces autorisations ne seront pas effectives avant le 9 septembre. Il n'y aura pas de filtrage à la sortie du collège avant cette date. L'étude sera possible jusqu'à 17h25 en revanche.</p> <p>Mon enfant porte ce mot au BVS la veille. Ou j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saint-genes.com</p> |
| Je veux signaler que mon enfant sera en retard | Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e) et j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saint-genes.com |
| Je veux signaler l'absence de mon enfant (ex : le matin même) | j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saint-genes.com ou je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e) |
| Je veux régulariser l'absence de mon enfant (ex : le | J'envoie un mail via mon adresse personnelle au BVS |

| | |
|---|--|
| lendemain) | <p>du collègue : bvs_college_bdx@saint-genes.com</p> <p>ou je donne un mot manuscrit à mon enfant qu'il doit remettre dès la première heure au BVS.</p> <p>ou je réponds à la demande de justificatif directement reçue sur Ecole Directe, dans l'onglet Carnet de correspondance (cliquer d'abord sur la photo de l'enfant)</p> |
| Je veux que mon enfant change de régime (Demi Pensionnaire ou Externe) | Je fais une demande écrite à l'Economat : delphine.lecomte@saint-genes.com |
| Je veux signaler un problème de santé sur mon enfant | Je téléphone à l'infirmière. (passer par le standard au 05 56 33 84 84) |
| J'ai une question sur l'emploi du temps de mon enfant. | Je consulte son emploi du temps sur Ecole Directe. ou Je téléphone au BVS du collègue : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e) |
| Un objet a été perdu par mon enfant ou dérobé à mon enfant | Je contacte le CPE : M.Garry au : 05 56 33 70 29 |
| Je souhaite signaler le mal être, la mauvaise intégration de mon enfant ou d'autres problèmes relationnels graves | Je contacte le CPE et écris au professeur principal. Je contacte ensuite la responsable de niveau. |
| Je veux signaler une dispense justifiée d'EPS pour mon enfant | La dispense d'EPS ne dispense pas d'assister au cours (décision de l'enseignant). Mon enfant donne un certificat médical à l'enseignant ou une demande écrite de ma part, dans le cas d'une dispense exceptionnelle. |
| Mon enfant a perdu sa carte de vie scolaire | Mon enfant passe au BVS qui transmettra à l'Economat. 5€ me seront facturés par l'Economat. |
| Je veux voir les sanctions de mon enfant | Sur l'espace parent, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Vie scolaire |
| Je veux consulter les correspondances transmises dans le carnet | Sur l'espace parent, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Carnet de correspondance |
| Je veux un certificat de scolarité | Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans Ecole Directe. |
| Je veux demander une autorisation de sortie exceptionnelle | J'écris au BVS pour signifier cette autorisation: bvs_college_bdx@saint-genes.com |