

ECOLE DIRECTE
VADEMECUM DU CARNET NUMERIQUE
(à l'attention des parents)

CE QUE JE VEUX FAIRE	CE QUE JE DOIS FAIRE
SCOLARITE	
Je veux demander un RDV à un professeur	J'écris un mail via Ecole Directe à l'enseignant et mets en copie le professeur principal de la classe.
Je veux voir les notes de mon enfant	Sur l'espace parent, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Notes
Je veux récupérer le bulletin trimestriel de mon enfant	Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans Ecole Directe. Je peux le télécharger.
Mon enfant a un problème avec un enseignant de la classe ou rencontre des difficultés dans une matière	J'écris au professeur principal de la classe en priorité et écoute ce qu'il me conseille. Je rencontre le professeur concerné dans un deuxième temps. Je rencontre la responsable de niveau ou la directrice dans un troisième temps.
Je souhaite que mon enfant fasse un séjour linguistique de longue durée à l'étranger, j'ai une question sur le stage de 3e ou la scolarité de mon enfant en général...	J'écris à Mme CIRIA ou Mme DOURZAL : anne.ciria@saint-genes.com (directrice du collège + responsable 4e/3e) emmanuelle.dourzal@saint-genes.com (responsable 5e/6e)
VIE SCOLAIRE	
Je veux signaler que mon enfant sera en retard	Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e) et j'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saint-genes.com
Je veux signaler l'absence de mon enfant (ex : le matin même)	J'envoie un mail à : bvs_college_bdx@saint-genes.com ou je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e)
Je veux régulariser l'absence de mon enfant (ex : le lendemain)	J'envoie un mail via mon adresse personnelle au BVS du collège : bvs_college_bdx@saint-genes.com ou je donne un mot manuscrit à mon enfant qu'il

	<p>doit remettre dès la première heure au BVS.</p> <p>ou je réponds à la demande de justificatif directement reçue sur Ecole Directe, dans l'onglet Carnet de correspondance (cliquer d'abord sur la photo de l'enfant)</p>
Je veux que mon enfant change de régime (Demi Pensionnaire ou Externe)	Je fais une demande écrite à l'Economat : delphine.lecomte@saint-genes.com
Je veux signaler un problème de santé sur mon enfant	Je téléphone à l'infirmière. (passer par le standard au 05 56 33 84 84)
J'ai une question sur l'emploi du temps de mon enfant	Je téléphone au BVS du collège : 05 56 33 97 06 (4e/3e) 05 56 33 97 05 (5e/6e)
Un objet a été perdu par mon enfant ou dérobé à mon enfant	Je contacte le CPE : M.Garry au : 05 56 33 70 29
Je souhaite signaler le mal être, la mauvaise intégration de mon enfant ou d'autres problèmes relationnels graves	Je contacte le CPE et écris au professeur principal. Je contacte ensuite la responsable de niveau.
Je veux signaler une dispense justifiée d'EPS pour mon enfant	La dispense d'EPS ne dispense pas d'assister au cours (décision de l'enseignant). Mon enfant donne un certificat médical à l'enseignant ou une demande écrite de ma part, dans le cas d'une dispense exceptionnelle.
Mon enfant a perdu sa carte de vie scolaire	Mon enfant passe au BVS qui transmettra à l'Economat. 5€ me seront facturés par l'Economat.
Je veux voir les sanctions de mon enfant	Sur l'espace parent, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Vie scolaire
Je veux consulter les correspondances transmises dans le carnet	Sur l'espace parent, je clique sur la photo de mon enfant et ensuite sur l'onglet Carnet de correspondance
Je veux un certificat de scolarité	Je consulte l'onglet Documents sur le profil de mon enfant dans Ecole Directe.
Je veux demander une autorisation de sortie exceptionnelle	J'écris au BVS pour signifier cette autorisation: bvs_college_bdx@saint-genes.com