

Bordeaux, le 01 mars 2019

Objet : **Stage en entreprise**

Madame, Monsieur,

Vous êtes sollicité par un élève de 3^e pour effectuer un stage de 5 jours au sein de votre entreprise, association, administration... Ce stage a 2 objectifs clairs :

- L'initier à la vie professionnelle par l'étude de votre structure,
- L'aider à valider un choix d'orientation par l'observation d'un métier en rapport avec la formation qu'il choisira de suivre l'année prochaine.

Il ne s'agit pas là d'un stage professionnel au sens où nous pouvons l'entendre en BTS, apprentissage... mais d'une période durant laquelle il aura une première approche du monde professionnel et où il pourra confronter une idée de formation à la réalité. L'horaire journalier ne doit pas excéder 7 heures.

En cas d'absence, il faut impérativement avertir le collège au 05 56 33 97 06.

A l'issue de ces 5 jours, il devra rédiger un rapport de stage.

Votre rôle en tant que professionnel est de lui faire découvrir au mieux votre structure de travail, de l'informer sur les métiers exercés et sur les formations à suivre. Vous pouvez bien évidemment lui confier des tâches simples mais nous vous demandons de ne pas lui faire exécuter des travaux lourds, pénibles et répétitifs.

Ce stage se déroulera **du 16 au 20 décembre 2019** et sera régi par une convention tripartite (parents, entreprise, Collège Saint-Genès La Salle).

Je me tiens bien évidemment à votre disposition pour vous apporter de plus amples renseignements.

Je vous remercie par avance de l'accueil que vous voudrez bien lui réserver et espère que vous donnerez une suite favorable à sa demande si ce n'est pas encore le cas.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

A.CIRIA
Directrice du collège
Saint Genès La Salle Bordeaux