

Les 6 étapes pour mener à bien ma recherche documentaire

① Je questionne mon sujet :

Qu'est-ce que je connais déjà sur ce sujet ? Pour cela, je puise dans mes connaissances personnelles.

Je liste mes idées et les mots-clés représentant le contenu de mon sujet.

② Je cherche et je collecte des documents :

Je consulte des ouvrages généraux : dictionnaires, encyclopédies, manuels scolaires...

J'enrichis ma recherche avec des ouvrages documentaires, des périodiques... Pour cela, je consulte le logiciel documentaire BCDI à l'aide des mots clés trouvés.

Je complète ma recherche en consultant des CD-ROMS et/ou Internet.

③ Je trie, je sélectionne les documents :

En fonction de la production que j'ai choisie, je prépare la façon dont je vais transmettre l'information aux autres groupes : présentation orale, diaporama, panneau d'exposition...

Je lis rapidement les documents grâce au sommaire, à l'index, aux titres et je classe les documents qui répondent à mon sujet.

Je note de façon précise les références des documents sélectionnés.

④ Je prélève l'information :

J'organise mes notes de lecture.

J'établis un plan détaillé et je rédige proprement mon travail en fonction de ma production : exposé, panneau d'exposition, dossier...

Je rédige la liste des documents utilisés grâce à la fiche de médiagraphie.

⑤ Je traite l'information :

Je lis mes documents et je relève les informations pertinentes.

Je prends des notes sur une feuille en reformulant avec mes propres idées : je ne recopie pas mot à mot.

