

CONSEILS POUR PRESENTER UN BILAN ORAL DE SON PROJET

I.- Ordonner ses idées

- 1- Répartir la parole entre chaque membre du groupe
- 2- Suivre un plan clair avec des parties équilibrées
- 3- Respecter le temps fixé pour le groupe et pour chaque partie
- 4- Classer les notes et les documents dans l'ordre de présentation

II.- Rendre sa présentation vivante

- 1- Ne pas lire ses notes
- 2- Commenter les documents en les montrant
- 3- Expliquer les mots difficiles

III.- Avoir une bonne attitude

- 1- Regarder le public sans fixer une seule personne
- 2- Ne pas gesticuler et se coller les uns aux autres
- 3- Parler assez fort, lentement et en articulant
- 4- Faire des phrases correctes sans fautes de français
- 5- Faire preuve de dynamisme et de conviction

IV.- Ne pas paniquer

- 1- Respirer avant de commencer
- 2- S'entraîner en groupe avec un chronomètre
- 3- Se concentrer sur son sujet et non sur le public

V.- S'assurer que le public a compris

- 1- Préparer un questionnaire pour la classe
- 2- Préparer une question débat pour la classe